



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым»
(МАДОУ «Детский сад «Олененок» с. Казым»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад
«Олененок» с.Казым» от 29.01. 2015г № 42.

П О Л О Ж Е Н И Е
о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Белоярского района "Детский сад "Олененок" с.Казым"

П О Л О Ж Е Н И Е
о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района "Детский сад "Олененок" с.Казым"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района "Детский сад "Олененок" с.Казым" (далее – Положение) регламентирует деятельность наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым»(далее – Наблюдательный совет).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Олененок» с.Казым»(далее – Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Структура и численность Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется уставом Учреждения.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Комитета по образованию администрации Белоярского района (Учредителя Учреждения), Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. Порядок избрания представителей работников Учреждения определяется уставом Учреждения.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.17. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

1) Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4) Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вышеперечисленным предложениям Наблюдательный совет дает рекомендации, которые принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

3.2. Наблюдательный совет дает заключения по следующим вопросам:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) предложение руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3) предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, копия которых направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения, по следующим вопросам:

- 1) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
- 2) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
- 3) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения».

Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Права Наблюдательного совета

4.1. Для реализации своих полномочий Наблюдательный совет вправе:

- 1) принимать в пределах своей компетенции решения, давать заключения, выработать рекомендации;

- 2) запрашивать у администрации Учреждения, других органов управления Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;
- 3) приглашать на заседания руководителя Учреждения и иных лиц для оперативной и качественной подготовки проектов решений Наблюдательного совета.

5. Организация деятельности Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.1 и подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.